

## **第十编 学生教育管理制度**

# 目 录

第十编 学生教育管理制度 .....	1
四川工商职业技术学院学生管理规定 .....	4
第一章 总则 .....	4
第二章 学生的权利与义务 .....	5
第三章 学籍管理 .....	6
第四章 校园秩序与课外活动 .....	19
第五章 奖励与处分 .....	20
第六章 附则 .....	22
四川工商职业技术学院学生奖励办法 .....	23
第一章 总则 .....	23
第二章 奖励种类 .....	23
第三章 先进集体与个人评定条件 .....	24
第四章 奖励标准 .....	30
第五章 先进个人、先进集体的评定办法 .....	34
第六章 附则 .....	37
四川工商职业技术学院学生参加校外竞赛补助办法 .....	38
四川工商职业技术学院学生违纪处分办法 .....	40
四川工商职业技术学院学生申诉处理办法 .....	53
第一章 总则 .....	53
第二章 申诉的受理 .....	53
第三章 申诉的处理程序 .....	54

第四章 关于听证的规定和程序 .....	56
第五章 附则 .....	57
四川工商职业技术学院学生资助管理办法 .....	58
第一章 总则 .....	58
第二章 资助体系与资助标准 .....	59
第三章 资助条件 .....	60
第四章 资助申报与审批 .....	63
第五章 资助金发放与责任追究 .....	63
第六章 附则 .....	64
四川工商职业技术学院学生勤工助学管理办法 .....	65
第一章 总则 .....	65
第二章 组织机构及职责 .....	66
第三章 岗位设置与信息發布 .....	66
第四章 岗位申请、招聘与录用 .....	67
第五章 岗位管理、考核及报酬发放 .....	68
第六章 校外勤工助学活动的管理 .....	70
第七章 争议解决途径 .....	70
第八章 附则 .....	70
四川工商职业技术学院学生外出活动管理（暂行）办法 .....	71

# 四川工商职业技术学院学生管理规定

川工商院〔2017〕70号

## 第一章 总则

**第一条** 为维护学校正常的教育教学秩序，培养发展性、复合型、创新型高素质技术技能人才，依据国家有关法律、法规以及教育部颁布的《普通高等学校学生管理规定》和《四川工商职业技术学院章程》，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在我校接受普通高等学历教育的学生管理。接受成人教育的学生参照本规定执行。

**第三条** 学校应以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；应坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高学校的管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校各项管理制度，具有良好的道德品质和职业行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和

专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养健康的审美情趣。

**第五条** 学校在实施学生管理过程中，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

- （一）平等地接受学校教育，按规定使用学校公共教育资源；
- （二）按规定条件和程序选择专业、选修课程，完成学校规定学业后获得相应的学历证书，申请退学和依照规定转学，根据有关规定申请休学创业；
- （三）依照法律和学校规定组织或参加学生社团，参加合法的创新创业、社会活动、勤工助学及文体活动，按规定公平获得海外交流、学习和深造的机会，获得就业指导和职业生涯规划指导；
- （四）按照规定条件和程序申请奖学金、助学金、勤工俭学岗位、临时困难补助或学费减免；
- （五）在品德、能力和学业等方面获得公正评价，公平获得各种奖励和荣誉称号，就评优评奖、纪律处分和涉及自身利益的相关决定表达异议、提出申诉或者依法提起诉讼；
- （六）知悉涉及个人切身利益的事项，对学校教学活动、校园文化、后勤服务、校园安全等工作提出意见和建议，参与学校民主管理；
- （七）法律、法规、规章及学校规章制度规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法和法律，维护国家荣誉和利益；
- （二）珍视学校声誉，维护学校利益，遵守学校章程和各项规章制度；
- （三）尊敬师长，尊重劳动，诚实守信，养成良好的思想品德、团队精神和行为习惯；
- （四）遵守学术规范，恪守学术道德，努力学习，完成学校规定的学业；
- （五）爱护并合理使用学校公用设备和设施；
- （六）按国家和学校规定，缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （七）法律、法规、规章以及学校规章制度规定的其他义务。

### **第三章 学籍管理**

#### **第一节 入学与注册与学籍**

**第八条** 凡学校按照招生规定录取的新生，应持“四川工商职业技术学院录取通知书”和“身份证”等有关证件与材料，按时到校办理入学手续。因故不能按时报到者，应于报到日期前向学校提交书面报告，办理请假手续。请假须经教务处批准，请假时间不得超过两周。未请假或者请假后逾期者，视为主动放弃入学资格。

**第九条** 学校教务处在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消其入学资格。

**第十条** 新生在复查期内，需参加学校组织的体检。在体检

复查中发现患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院诊断不宜在校学习的，短期治疗可达到健康标准的，由本人申请，学校教务处批准，暂不注册，保留入学资格一年，回家或回原单位治疗，其医疗费用自理。申请保留入学资格的新生不具有学籍，离校期间不享受在校生的待遇。

在保留入学资格期内治疗康复，可在保留入学资格期满前向学校教务处申请入学，同时应提交二级甲等以上医院的康复证明，经学校指定医院复查确认病愈者，方可办理入学手续。复查不合格的，取消其入学资格；逾期不办理入学手续且未有不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十一条** 新生入学后，学校教务处在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）高考准考证及身份证信息与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

经过复查，不符合招生条件者，由学校区别情况予以处理，直至取消入学资格；凡属弄虚作假、徇私舞弊者，一经查实，取消学籍，予以退回；情节严重的，学校将移交有关部门调查处理。

**第十二条** 每学期开学时，学生本人应按学校规定持学生证到所在（院）系办理注册手续；不符合注册条件或不按学校规定

缴纳学费者，不予注册。学生注册后，即取得该学期在校学习的学籍。

家庭经济困难的学生，可以申请助学贷款或者其它形式的资助，经学校同意后注册。学校按照资助条例规定为家庭经济困难学生提供教育救助，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

凡因故不能按时到校注册的学生，须以书面形式并附有关证明向所在系请假，经系领导批准，报教务处备案，可暂缓注册，延缓的天数按考勤有关规定手续办理；未经批准不注册的，按旷课论；逾期两周不注册的，视为放弃学籍，按自动退学处理。因不按规定缴纳学费，或者家庭经济困难但未按规定履行相关手续未按时注册者，按退学处理。

各系应在开学正式行课的第一天将学生报到注册情况报学校教务处。

## **第二节 考核与成绩记载**

**第十三条** 学生必须参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节的考核。考核成绩、学分以及学分绩点一并记入学生成绩表，归入本人学籍档案。

**第十四条** 考核是对学生在学习环节中学习情况的综合评价，每门课程都要进行考核。考核方式分闭卷笔试、开卷笔试、口试和口试笔试兼用等，并可采用计算机及网络技术等现代教育技术手段进行考核。具体采用何种考核方式，由任课教师提出，所在系及教务处根据专业、年级以及课程的性质、特点决定。

**第十五条** 学生思想品德的考核、鉴定，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

体育、军训是必修科目。对因身体原因不能参加体育课学习



者，应提交二级甲等以上医院出具的医疗证明，经所在系和学校体育与素质拓展训练中心批准，报教务处备案后，可选修保健体育课，其体育课成绩须注明为“保健体育课”。因身体原因不能参加当年新生军训者，应提交二级甲等以上医院的医疗证明，向学生工作处办理军训缓训手续，报教务处备案，可在康复后参加下一年度新生军训。军训考核成绩，应根据军事训练考核和军事理论课成绩综合评定。

**第十六条** 学生必须参加学校组织的素质拓展训练活动，并取得相应学分。素质拓展训练活动由教务处会同学校体育与素质拓展训练中心、团委、保卫处等部门研究，提出活动安排意见，体育与素质拓展训练中心组织实施。

**第十七条** 毕业设计（论文）、课程设计、课程实习、生产实习及单独进行考核的社会实践成绩，按五级分制评定，同时附简要评语。优秀毕业设计（论文）的评定必须进行公开争优答辩，由专业毕业设计（论文）评议小组确定。评定学生集体完成的毕业设计（论文），以个人承担部分或发挥作用的大小作为评定成绩的根据。

**第十八条** 考核不及格（不合格）的课程不能取得学分。必修课考核不及格者，给予一次学期补考机会（其中第五学期课程不予以补考），补考仍不合格者必须重修；公选课考核不及格者，允许按照教学计划要求改选其他课程，也可重选。

重修必须在学校规定时间内进行，过期不重修的，不再给予重修机会。无论必修或选修课程，在第五学期考核不合格者，一律重修。

**第十九条** 因转学或双方互认学分的院校，在其它院校修读

的课程，由学生申请，附有关成绩证明材料，经教务处认定后，可免修该门课程，记入相应学分。

**第二十条** 学校实行主辅修制、双专业制，鼓励学有余力的学生攻读辅修专业、双专业，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

**第二十一条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及公开发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折抵其选修课程或非专业核心课程学分，计入其个人学业成绩表。

学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，为学生建立创新创业档案、设置创新创业学分。具体按照“四川工商职业技术学院创新创业实践学分认定与管理办法”的相关规定执行。

**第二十二条** 学校应当依据学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，在学生学业成绩表中应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。因考试违纪受处分的学生，经教育表现较好，可以对该课程给予补考机会；因考试作弊受处分的学生，一律予以重修。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，学校应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学校认定，可以予以承认。

**第二十三条** 学生应当按时参加教育教学计划和学校统一

安排、组织的活动。不能按时参加上课、实习、军训等活动的，应当事先履行请假手续并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

**第二十四条** 学校应当开展学生诚信教育，将学生学业、学术、品行等方面的诚信信息记载于其本人诚信档案，对有失信行为的取消其评先评优、推优入党资格；对有严重失信行为的，给予相应的纪律处分；违背学术诚信的，学校对其在校外获得的学术称号、荣誉等不予认可，在校内获得的荣誉予以取消。

### **第三节 转专业与转学**

**第二十五条** 学生一般应当在被录取的专业完成学业。有下列情况之一者，可申请转专业：

- （一）学生确有专长，转专业更能发挥其专长者；
- （二）学生入学后发现患有某种疾病或生理缺陷，经学校指定的二级甲等以上医疗单位检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其它专业学习者；
- （三）因有某种特殊困难，不转专业则无法继续学习者；
- （四）休学学生复学时无原专业者；
- （五）休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业者；
- （六）学校根据社会对人才需求情况，需适当调整部分学生的专业。

**第二十六条** 学生转专业应满足以下条件：

- （一）在校全日制学习的一年级学生；
- （二）按培养方案要求的必修课成绩全部合格；
- （三）参加学校统一组织的转专业考试；

(四) 转出专业的名额不超过该专业当年学生人数的 10%。

**第二十七条** 下列情况之一，不予批准转专业：

- (一) 高考文科考生申请转入只招收高考理科考生的专业；
- (二) 艺术类考生申请转入非艺术类专业；
- (三) 新生入学未满一学期或逾期未提交转专业申请；
- (四) 学校在招生时有明确限制的专业；
- (五) 属联合培养、委托培养、定向培养学生；
- (六) 正在休学或保留学籍的学生；
- (七) 应予退学的学生；
- (八) 无正当理由者。

**第二十八条** 学生申请转专业的，按下列规定办理：

- (一) 学生转专业必须本着公平、公正、公开的原则进行；
- (二) 学生申请转专业由学校统一组织进行；
- (三) 申请转专业的学生必须在第一学期的第 15 周登陆教务网下载转专业申请表，按要求附相关证明材料交至教务处，逾期不再受理；
- (四) 学生申请转专业报名后，如果需要撤销转专业申请，应在参加学校转专业考试前提出；
- (五) 申请转专业的学生必须在第一学期的第 20 周参加教务处统一组织的考试；
- (六) 教务处根据学生考试成绩和各专业可接收转入人数，按照择优原则确定拟转专业名单，提交学校校长办公会审批后，在教务网公布获准转专业学生名单。

**第二十九条** 学生转专业后的人才培养方案、学习年限、学费标准按转入专业的要求执行。

**第三十条** 转专业后，在原专业取得的与转入专业相近课程的学分，由学生提交课程认定表，经转入系主管教学的副主任签字认定，报教务处审核通过后有效；其他课程，可作为转入专业的任选课。

**第三十一条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学，具体按照“四川工商职业技术学院学生转学管理办法”的相关规定执行。

**第三十二条** 学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明。

**第三十三条** 转专业、转学后，需修满转入专业教学计划规定的总学分方可毕业。转学、转专业以前已取得学分的必修课程，如果不低于转入专业课程大纲规定的有关课程要求的，学分和成绩有效，否则应重修；凡不符合转入专业课程大纲要求的课程及学分，是否可以记为选修学分，由教务处审批。

#### **第四节 休学与复学**

**第三十四条** 因不能参加正常学习而要求休学的学生，须由本人提出书面申请，提供有关证明，经所在系审核，报教务处批准并备案，由教务处发给休学证明后方可休学。学生有下列情况之一者，可以休学：

（一）因伤、因病经学校指定的二级甲等以上医院诊断，须停课治疗、休养占一学期总学时 1/3 及以上的；

（二）根据考勤，一学期请假（包括病假、事假）累计达到或超过总学时 1/3 的；

（三）因特殊原因，本人申请，家长签署意见，经学校批准

或学校认为必须休学的；

（四）学生应征入伍参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的。

**第三十五条** 学生休学一般以一学年为单位，连续休学一般不超过两年，在校学习期限累计（包括休学时间）不超过5年（入伍期间不计）。

**第三十六条** 凡休学的学生应由本人填写《四川工商职业技术学院休学申请表》，提供有关证明，有特殊情况者需家长本人书面同意，经系（部）审核同意，教务处批准。

**第三十七条** 学生休学按下列规定办理：

（一）休学期间，学校保留其学籍，但不享受在校学生待遇；

（二）因病休学的学生应回家疗养，疗养期间的医疗费按国家及学生户籍所在地的有关规定处理；

（三）学生办理休学手续后，该学年所交学费、住宿费按照《四川工商职业技术学院学生学费和住宿费收费管理办法》执行；

（四）学生休学期间必须离校，休学期间不得返校上课考试。

（五）学生休学期间发生事故的，学校不承担包括法律与经济在类的任何责任。

**第三十八条** 学生复学按下列规定办理：

（一）因病休学的学生，复学时必须持二级甲等以上医院诊断证明书，经学校指定医院复查证明已恢复健康，方能复学。因心理或精神疾病休学者，必须出具指定心理咨询点或医院的康复证明。

（二）学生休学期满，应于新学期开学第一周前填写《四川工商职业技术学院复学申请表》，持有关证明向所在系申请复学，

经系主任审查同意，教务处批准并办理复学手续。

（三）休学期间，如有违法行为，取消其复学资格。

（四）休学期满后两周内无故不办理复学手续或未办理继续休学手续者，按自动退学处理。

（五）学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的，退役后应凭相关证明及时办理复学手续。学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

### **第五节 学业预警**

**第三十九条** 一学期（非毕业学年）取得学分数小于等于 15 学分或者一学期旷课达 50 节者，予以学业预警，进入学业预警期。学业预警期为一学期。

**第四十条** 在学业预警期内所获学分数大于 18 学分或旷课现象已改正者，解除学业预警。在学业预警期内所获学分数小于等于 18 学分或者继续旷课超过 30 学时者，应予劝退。

**第四十一条** 达到劝退条件仍有强烈学习愿望者，学生本人提出书面申请，经系、教务处审批同意，可跟班试读一年。学业预警期内休学者，复学后直接进入试读。

**第四十二条** 在试读期内每学期所获学分数均大于 20 学分者，可以解除试读。

### **第六节 退学**

**第四十三条** 学生有下列情形之一者，予以退学：

（一）在学业预警期内所获学分数小于等于 18 学分，经劝退同意退学者；

（二）在试读期内，其中有一学期取得的学分小于等于 20 学分者；

- （三）解除试读后再次获得学业预警者；
- （四）休学期满不办理复学手续者或休学达两年，经复学复查不合格，不准复学者；
- （五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
- （六）经学校指定的二级甲等以上医院确诊，患有疾病或意外伤残不能坚持学习者；
- （七）未经请假离校，连续两周未参加学校规定的教学活动者；
- （八）根据学院《学生违纪处分条例》，受开除学籍处分者；
- （九）学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第四十四条** 退学学生由所在系主管教学的负责人签署意见，教务处审核后上报学校，经校长办公会研究决定。对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时上报四川省教育厅备案。

**第四十五条** 退学学生必须在接到学校退学通知书之日起，一周内办理退学手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

## **第七节 考勤与纪律**

**第四十六条** 学生上课、实验、实习、毕业设计（论文）、军训等各教学环节实行考勤。因故不能参加者，必须履行请假手续并获批准。凡未经请假或超过假期者，一律以旷课论。

**第四十七条** 考勤情况作为学生学习成绩评定的一个组成部分。考勤形式由任课教师确定，并将考勤情况按月报学生所在系办公室。学生所修课程，任课教师必须进行考试资格审查，凡未取得考试资格者，不能参加该课程考核，成绩以零分记。



**第四十八条** 一学期内学生累计缺课达本门课程学时数 1/3 者，不得参加该课程的考核，成绩以零分记。

**第四十九条** 各门课程作业或实验等有 1/3 未完成或未交者，不得参加该课程的期末考试，该课程的成绩以零分记。

**第五十条** 课程设计未通过者，不能参加该课程期末考核，成绩以零分记。

**第五十一条** 无故未参加实验者，原则上不予补做，成绩以零分记。

**第五十二条** 凡考试作弊（含协同作弊）者，该课程考核成绩以零分记，并给予留校察看处分，根据本人表现可考虑在毕业时给予一次重修机会。作弊情节恶劣者，应作勒令退学或开除学籍处理。

**第五十三条** 对无故旷课的学生，根据情节轻重，按学校《学生违纪处分条例》第十五条处理。

## **第八节 毕业、结业与肄业**

**第五十四条** 学生德智体美合格，在规定学制内修完教学计划规定的全部课程（包括实践环节、毕业设计或毕业论文）并取得规定的各类有效学分，准予毕业，发给毕业证书。

**第五十五条** 学生在规定学制内未修完教学计划规定的内容，但所获得的学分数大于等于教学计划规定总学分数的 85%，可获得结业证书。

申请结业的学生，应登录教务网站下载结业申请表，填写后交系教学负责人签署意见并交由教务处审核。学生按规定办完离校手续后，符合结业条件的学生到教务处领取结业证书。

**第五十六条** 学满一年以上退学但未达到结业要求的学生，

可获得肄业证书。申请肄业的学生，登录教务网站下载肄业申请表，填写后交系教学负责人签署意见并交由教务处审核。学生按规定办完离校手续后，到教务处领取肄业证书。肄业离校的学生，不能申请返校参加考试。

**第五十七条** 未学满一学年退学的学生，以及被开除学籍的学生，学校可以出具写实性学习证明。

### **第九节 学业证书管理**

**第五十八条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件，学校进行审查。

**第五十九条** 学校严格执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按照学校学籍学历信息管理办法规定，及时完成学生学籍学历电子注册。

**第六十条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不予颁发学历证书；已颁发的学历证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书已注册的，学校予以注销并报四川省教育厅宣布无效。

**第六十一条** 毕业、结业和肄业证书遗失或损坏的，不予补发。经本人申请，经学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第四章 校园秩序与课外活动

**第六十二条** 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全与稳定。学校应采取有效措施为学生的正常学习和生活提供保障。

**第六十三条** 学校建立和完善学生参与民主管理的团体组织，支持和保障学生依法、依学校章程参与学校管理。

**第六十四条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。具体规定如下：

（一）不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；

（二）不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；

（三）不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动；

（四）自觉遵守公共场所的有关规定，不得扰乱学校正常的教学、工作和生活秩序。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可依法采取或协助有关部门采取必要措施。

**第六十五条** 学校禁止任何组织和个人在校内进行宗教活动。

**第六十六条** 学校应依法建立健全学生代表大会制度，为学生会开展各项活动提供必要条件和支持，充分发挥其在学校教育管理中的作用。

学生可以在校内依法成立、参加学生团体。学生成立社团，

必须按照学校学生社团管理办法规定向学校团委提出书面申请，经学校团委批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校团委的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，必须经学校党委宣传部审核批准。

**第六十七条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

**第六十八条** 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动，并根据实际情况提供必要的物质保障。学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工部门的管理制度，履行勤工助学岗位职责。

**第六十九条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，必须按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校将依法劝阻或者制止。

**第七十条** 学生使用计算机网络，应自觉遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、图片、音频、视频等资料；不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第七十一条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生必须遵守学校关于学生住宿管理的各项规定。鼓励和支持学生通过制定自治公约等形式，实施自我管理。

## **第五章 奖励与处分**

**第七十二条** 根据学校《学生奖励办法》，对在德、智、体、

美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第七十三条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，坚持精神鼓励为主，精神鼓励与物质奖励相结合的原则。

**第七十四条** 学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐国家奖学金、国家励志奖学金等赋予学生利益的行为，应按照国家 and 学校奖学金评定条件和程序，进行选拔推荐，并按要求进行公示。

**第七十五条** 学校对有违法、违规、违纪行为的学生，给予批评教育或者相应的纪律处分。学校给予学生的违纪处分包括：警告、严重警告、记过、留校察看和开除学籍。

学校给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应，具体由《四川工商职业技术学院学生违纪处分条例》进行规定。

**第七十六条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

**第七十七条** 为了维护学生的正当权益，学校成立学生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。学生申诉处理委员会由学校分管学生工作的校领导、监审处、学生处、团委、政策法规处、学生代表和教师代表组成，必要时可邀请学校法律顾问、教育专家参加。

**第七十八条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 个工作日内，可以向学

校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

学生的申诉受理、申诉的处理程序、关于听证的规定和程序，按《四川工商职业技术学院学生申诉办法》规定执行。

## **第六章 附则**

**第七十九条** 学校对接受继续教育学生的管理，参照本规定执行。

**第八十条** 学校制定的学生管理规定，已报四川省教育厅备案审查。

**第八十一条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 四川工商职业技术学院学生奖励办法

川工商院〔2020〕32号

## 第一章 总则

**第一条** 为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养学生良好的道德品质和行为习惯，鼓励学生刻苦学习，积极实践，创新发展，根据《普通高等学校学生管理规定》，学校对德智体美劳全面发展，以及在思想品德、学业成绩、创新创业、体育锻炼及社会服务等方面表现突出的学生集体与个人给予表彰和奖励。

**第二条** 本办法适用于在我校注册的在校全日制学生。

**第三条** 学生奖励分校系两级，校级由学生工作部（处）或团委组织进行，系级表彰奖励由各系结合实际制定具体的评选表彰办法，报学校备案后实施。

**第四条** 学校的表彰奖励主要面向为学校争得荣誉的先进集体与个人，坚持促进学生的全面发展与特色特长发展相结合的原则，最终促进全校学生的共同发展。

**第五条** 学校对学生的奖励坚持精神鼓励和物质奖励相结合，突出精神鼓励的原则。学生在同一次表彰活动中，原则上不重复获奖。

**第六条** 对获得奖励的学生，如经查实存在弄虚作假、违法违纪或者其他以欺骗手段获得奖励的，取消其荣誉资格，收回证书，追回所发奖金或奖品并给予相应的纪律处分。

## 第二章 奖励种类

**第七条** 奖学金：

- (一) 国家奖学金；
- (二) 国家励志奖学金；
- (三) 学校奖学金；
- (四) 企业、校友等捐赠款设立的社会奖学金。

#### **第八条 荣誉称号**

##### **(一) 个体荣誉称号**

1. 国家、省、市表彰的先进个人；
2. 学校学生工作部（处）组织评选表彰的十佳大学生、三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生等先进个人；
3. 学校团委组织评选表彰的青年标兵、优秀共青团员、优秀共青团干部等先进个人；
4. 各级各类竞赛获奖个人；
5. 获单项奖的个人。

##### **(二) 集体荣誉称号：**

1. 国家、省、市表彰的先进集体；
2. 学校学生工作部（处）组织评选表彰的先进集体；
3. 学校团委组织评选表彰的先进团总支、五四红旗团支部等先进集体；
4. 各级各类竞赛的获奖团体；
5. 获单项奖的学生团体。

**第九条** 单项奖主要包括暑期“三下乡”社会实践活动、青年志愿者行动、“星级寝室”建设活动、创新创业活动、军训，以及学习、科研发明中表现突出的集体与个人。

### **第三章 先进集体与个人评定条件**

**第十条** 国家奖学金、国家励志奖学金按当年四川省资助中



心下发的文件规定和学校的评定办法进行评定。

**第十一条 学校奖学金评定条件：**

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守宪法、法律和学校规章制度，无违纪行为；
- （三）道德品质优良，无不良信用记录；
- （四）修完学年规定的课程，无补考科目，社会实践、创新创业能力、职业素质等方面特别突出。其中：

一等奖学金，学年全部课程平均成绩不低于 90 分，单科成绩不低于 85 分，职业素质考核名列班级前 3 名；

二等奖学金，学年全部课程平均成绩不低于 85 分，单科成绩不低于 80 分，职业素质考核名列班级前 5 名；

三等奖学金，学年全部课程平均成绩不低于 80 分，单科成绩不低于 75 分，职业素质考核名列班级前 10 名。

**第十二条 社会奖学金评定条件按捐赠人的意见设定。**

**第十三条 “十佳大学生” 评定条件：**

“十佳大学生”是学校授予学生个人的最高荣誉。学生德智体美劳全面发展，学习成绩与职业素质考核位列班级前 10%，所在寝室为“三星级”及以上，且在评定期间还应具备下列条件中的任意三项者，可以参与“十佳大学生”的评选：

（一）在都江堰市市级（由教育、人社、团委等部门主办）以上专业技能竞赛、科技竞赛、创新创业比赛中获得三等奖以上或者有效名次的学生；

（二）进行大学生创新创业，获得人社部门的创业补贴，或获得风险投资的学生；

（三）科研创新能力突出，有发明专利，或者在学术刊物上

发表学术论文，参与校级以上科研课题并已结题的学生；

（四）担任学校、系（院）主要学生干部，且受到校级表彰的学生；

（五）具有文体特长，在成都市市级以上大学生文体活动中获得三等奖以上或有效名次的学生；

（六）在相关领域表现突出，受到成都市、省教育厅及以上各类表彰的学生。

#### **第十四条 “三好学生”评选条件：**

（一）思想品德好。有坚定正确的政治方向，拥护党的方针政策，有积极的生活态度和正确的价值取向；

（二）学习成绩好。勤奋学习，刻苦钻研，成绩优良，每期考试课成绩均名列班级前 20%，无补考和重修科目，创新创业表现突出，职业素质考核位列班级前 20%。

（三）行为习惯好。积极参加学校文明建设活动，表现突出，无违反文明建设规范的行为，所在寝室为“三星级”及以上；

（四）遵纪守法好。组织纪律性强，模范遵守国家法规和学校规章制度，无违纪行为；

（五）身心素质好。积极参加体育课、晨练以及各种体育活动，身心健康，体育成绩优良。

#### **第十五条 “优秀学生干部”评选条件：**

（一）担任校团委、校学生会、系团总支、系学生会委员、正副部长或者班委、团支委委员，任职时间不低于一年，且评定期间一直担任学生干部；

（二）具有良好的思想政治素质，优良的道德品质；

（三）每学期考试课程成绩名列班级前 1/2 名次，职业素质

考核位列班级前 20%，积极参与创新创业活动；

（四）遵守国家法规和学校规章制度，无违纪行为；

（五）无违反文明建设规范的行为，所在寝室为“三星级”及以上；

（六）热心为同学们服务，认真完成学校各级组织交办的工作。

#### **第十六条 “青年标兵”评选条件**

“青年标兵”是学校共青团授予学生团员的最高荣誉。具有良好的思想政治素质，学习成绩与职业素质考核均位列班级前 10%，所在寝室评为“四星级”及以上，另还应具备以下条件中至少三项：

（一）担任学校、系（院）主要学生干部，且受到校级及以上表彰；

（二）在文体活动中表现突出，获校级一等奖，或者成都市级三等奖以上；

（三）积极参加创新创业、挑战杯大赛，获校级一等奖或省级三等奖以上表彰；

（四）个人先进事迹受到公开发行人物（含省级以上微博、微信公众号）宣传；

（五）有发明专利或论文在学术刊物公开发表。

#### **第十七条 “优秀共青团员”评选条件：**

（一）政治面貌为共青团员；

（二）思想政治素质好，政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致，在团的主题教育活动中表现突出；

（三）遵守国家法律法规、学校规章制度和团的纪律，无违纪行为；

（四）积极履行团员义务，模范带头作用突出，所在寝室为“三星级”及以上；

（五）热爱专业，学习勤奋，考试考查各科成绩合格，平均成绩居本支部学生的前 1/3，职业素质考核位居班级前 20%。

（六）积极参加创新创业活动。

#### **第十八条 “优秀团干部”评选条件**

（一）在评定期间一直担任团干部。团干部包括：团支部书记、副书记、组织委员、宣传委员、文体委员，以及校团委、系团总支委员、正副部长、学生社团正副会长；

（二）思想政治素质高，认真学习党的理论知识，政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致；

（三）遵守国家法律法规和学校规章制度，无违纪行为；

（四）任职期间模范带头作用突出，对团的工作认真负责，业绩突出，所在寝室为“三星级”及以上；

（五）学习成绩在支部排名前 1/2 名次，职业素质考核排名支部前 20%；

（六）积极参加创新创业活动。

#### **第十九条 “先进集体”评选条件：**

（一）政治方向明确，认真学习党的路线、方针、政策，政治学习、团组织生活规范，党团员模范带头作用好。

（二）班风正，凝聚力强，班级内无违法和严重违纪记录，评定期间受违纪处分率低于 2%；

（三）学习目标明确，热爱所学专业，遵守课堂纪律，勤学苦练，学习效果明显，学习成绩优、良占 70%以上，每期考试课成绩列本系前 1/3；

（四）积极开展和参加学校创新创业，在创新创业竞赛活动中表现突出。

（五）坚持体育锻炼，积极参加文化体育活动、校运会、体育活动月等活动，体育合格率在 90%以上。

（六）积极参加学校文明建设活动，有良好的生活习惯，学生行为举止文明，班级“三星级”以上寝室超过 30%。

（七）班级学生积极参加劳动教育及实践，班级劳动教育考核成绩位列全系 15%。

#### **第二十条 “五四红旗团支部”评选条件：**

（一）政治思想工作好，认真开展主题思想教育活动，积极组织学习党和国家的方针政策，团员上进心强，学习风气浓厚；

（二）支委会健全，团干部模范表现作用突出，无违纪情况，班级“三星级”以上寝室高于 20%；

（三）团组织制度健全，积极开展素质拓展活动，支部工作月考核成绩居本系团总支所属团支部前 1/3；

（四）学习成绩好，支部团员学习刻苦，成绩优秀，考试课成绩居于本系前 1/3，每期成绩合格率高于 90%；

（五）积极开展和参加学校创新创业，在创新创业竞赛活动中表现突出；

（六）遵纪守法好，支部团员团籍注册率达 98%以上，团员严格遵守校纪校规，无因违纪受到学校处分的情况；

（七）班级团员积极参加劳动教育及实践，班级劳动教育考核成绩位列全系 15%。

（八）对学校党政、团委及其他部门安排的工作任务完成好。

#### **第二十一条 “五四红旗团总支”评定条件：**

（一）认真抓好团员的思想政治教育，团员上进心强，学习风气浓厚，遵纪守法好；

（二）认真抓好团支部的日常管理，按时规范地做好团支部工作考核，团的组织生活、政治学习、文体活动、青年志愿者行动等工作走在学校前列；

（三）团总支年度考核成绩居于全校团总支量化考核前 3 名；

（四）在全国或省级创新创业大赛、挑战杯大赛中有获奖项目；

（五）注重工作调研，定期研究总结团的工作，制度健全规范；

（六）结合学生教育管理计划开展具有专业特色的学生素质拓展活动，品牌效应好。

（七）系部学生劳动教育及实践组织有力，系部考核成绩位列学校前三名。

## **第二十二条 竞赛集体与个人奖评定条件**

竞赛集体与个人奖仅限于学校、成都市及省教育厅、团省委及以上组织的学术竞赛、职业技能竞赛、“挑战杯”课外科技竞赛、创新创业竞赛、文化艺术体育竞赛等获奖集体与个人，凭赛事安排文件和参赛批复、获奖证书申报奖励。

## **第二十三条 单项奖评定条件**

单项奖以具体的活动安排评定表彰文件为准。

**第二十四条** 国家、省、市表彰的先进个人与先进集体，以国家、省、市表彰文件规定的条件为准。

# **第四章 奖励标准**

**第二十五条** 学校为获奖先进集体与个人颁发荣誉证书或

者奖金、奖品。

**第二十六条** 国家奖学金、国家励志奖学金按当年文件规定标准执行。

**第二十七条** 校级奖学金奖励标准：

学校奖学金为一次性奖励，颁发证书和奖金，奖励标准为：

一等奖学金金额为 5000 元/生；

二等奖学金金额为 2500 元/生；

三等奖学金金额为 1000 元/生。

**第二十八条** 社会奖学金的奖励标准按捐赠人确定的标准执行。

**第二十九条** 国家、省表彰的先进集体与个人奖励标准，按照校级奖励标准依次递升 1/3。成都市级表彰奖励标准与学校奖励标准一致，都江堰市表彰学校不再给予奖励。

**第三十条** 校级先进个人（评比类）颁发证书，按下列标准颁发奖金或奖品：

（一）“十佳大学生”“青年标兵”为 6000 元/生；

（二）“三好学生”“优秀学生干部”“优秀共青团员”“优秀共青团干部”、“校优秀毕业生”为 300 元/生；

（三）单项奖励为 200 元/生。

**第三十一条** 校级先进集体颁发奖状或奖牌，按下列标准颁发奖金：

（一）先进集体、先进团总支、五四红旗团支部为 800 元/个。

（二）单项奖励为 300 元—500 元/个，依项目难度及其参

与人数多少，由经办部门提出申请报分管校领导审核后确定。

**第三十二条 各类竞赛奖励标准：**

（一）学生参加国际技能大赛的奖励标准见“表 1”。



表 1 学生参加世界技能大赛奖励标准

奖 项	个人（单位：元）	团体（单位：元）
一等奖	20000	30000
二等奖	15000	22000
三等奖	10000	15000
优秀奖	5000	10000

（二）学生参加由教育部、科技部、劳动和社会保障部组织和颁发证书，或者省教育厅、科技厅、省劳动和社会保障部门组织并颁发证书的专业竞赛奖励标准见“表 2”。

表 2 学生参加政府举办专业竞赛的奖励标准

奖 项	国家级		省级	
	个人（单位：元）	团体（单位：元）	个人（单位：元）	团体（单位：元）
一等奖	6000	8000	3000	4000
二等奖	3000	4000	1500	2000
三等奖	2000	3000	800	1200
优秀奖	1000	2000	400	600

（三）学生参加由教育部门、科技部门、人社部门颁发文件，由有关行业部门、行业教学指导委员会或行业（系统）、协会、团体组织举办专业竞赛奖励标准见“表 3”。

表 3 学生参加政府举办的专业竞赛奖励标准

奖 项	国家级		省级	
	个人（单位：元）	团体（单位：元）	个人（单位：元）	团体（单位：元）
一等奖	3000	4000	1500	2000
二等奖	1500	2000	800	1000
三等奖	800	1000	400	500
优秀奖	400	500		

（四）学生参加由行业协会、教学指导委员会颁发文件组织主办专业竞赛奖励标准见“表4”。

表4 学生参加非政府举办的竞赛奖励标准

奖 项	国家 级		省 级	
	个人（单位：元）	团体（单位：元）	个人（单位：元）	团体（单位：元）
一等奖	1500	2000	800	1000
二等奖	800	1000	500	800
三等奖	400	500	300	500

（五）学生参加学校举办的专业竞赛奖励标准见“表5”。

表5 学生参加学校主办的专业竞赛奖励标准

奖 项	奖金（单位：元）
一等奖	500
二等奖	300
三等奖	200

（六）学生参加成都市政府举办的比赛奖励标准在省级教育部门、科技部门、人社部门举办的比赛奖励标基础上下浮20%，成都市有关行业部门或行业（系统）、协会、团体组织举办的比赛与校级比赛奖励标准同。

（七）若比赛采用名次颁奖方式，对应相应比赛级别，第1名按一等奖奖励，2-4名按二等奖奖励，5-8名按三等奖奖励，其余按优秀奖奖励。

第五章 先进个人、先进集体的评定办法

第三十三条 评定时间

（一）国家奖学金、励志奖学金，国家、省、市各类先进集体与个人按照表彰单位有关文件规定进行评选。

（二）学校奖学金由学生工作处、教务处组织进行评定，评定时间为每年 10-11 月，11 月下旬进行表彰。

（三）社会奖学金按捐赠人意见确定评选表彰时间。

（四）“先进集体”“十佳大学生”“三好学生”“优秀学生干部”等奖项由学生工作处组织进行评定，每年评选一次，一般安排在每年 10-11 月进行，12 月上旬进行表彰。

（五）“五四红旗团总支”“五四红旗团支部”“青年标兵”“优秀团员”“优秀团干部”等团内先进集体与个人由学校团委组织进行评定，每年评选一次，一般安排在每年 4-5 月进行，5 月上旬进行表彰。

（六）单项奖在评选表彰文件中进行规定；

（七）各类竞赛奖励在赛事结束后报学校审批，并在 11 月下旬或 5 月上旬学校或团委召开的的表彰会上进行奖励。

### **第三十四条 评选名额**

（一）国家奖学金、励志奖学金名额，以省育厅资助中心文件为准；

（二）国家、省、市表彰的先进集体与个人，各系按 1: 1.5 的比例进行推荐，学校综合评比后按下达的名额推荐上报；

（三）“十佳学生”“青年标兵”不受名额限制，符合条件者均可申报；

（四）“先进集体”“红旗团支部”按参评班级、团支部数的 10%进行评定。评选“先进集体”时，当年入校新生班级不计入评定基数；评选“红旗团支部”时当年毕业生班级不计入评定基数；

（五）“三好学生”“优秀学生干部”分别按参评学生人数的

3%和参评学生干部人数的 6%进行评定，当年入校新生不计入评定基数；

（六）“优秀团员”“优秀团干部”分别按参评团员人数的 3%和参评团干部人数的 6%进行评定，当年毕业生不计入评定基数。

（七）单项奖励按校领导批准的评比表彰文件进行评定。

### **第三十五条 评选程序**

#### **（一）奖学金评定程序**

国家奖学金、国家励志奖学金按四川省资助中心和学校文件规定的程序进行评定。

学校奖学金由各班宣讲后，学生个人对照评定条件进行申报，辅导员对其成绩和素质考核情况作出鉴定并向系部推荐，系部初审并签署意见后，由学生工作处、教务处复核、公示，最后报学校院长办公会审批。

社会奖学金的评定程序按捐赠人意见进行。

#### **（二）先进集体和个人的评定程序**

1. 上级表彰的先进集体与个人由各系按上级文件规定进行推荐，学校经办部门审核，征求分管校领导和主要领导意见后进行公示上报。

2. “先进集体”由符合评定条件的班级向所在系党总支申请，系党总支进行初审推荐，学生工作处（学生工作部）进行审核后公示，最后报学校院长办公会审批。

3. “十佳大学生”“三好学生”“优秀学生干部”由各班在总结评议的基础上，向系党总支推荐，各系进行初审推荐，学生工作处（学生工作部）进行审核后公示，报学校院长办公会审批。

4. “红旗团支部”由各团支部按照评定条件向所在系团总支申请，系团总支初审并经系党总支同意后提出推荐意见，团委（学生工作部）进行审核后公示，报学校党委会议审批。

5. “青年标兵”“优秀团员”“优秀团干部”由各团支部在民主评议基础上进行评选推荐，系团总支进行初审并经系党总支同意后提出推荐意见，团委（学生工作部）进行审核后公示，报学校党委会议审批。

6. 单项奖按评比表彰文件进行，表彰前由经办部门进行公示，报分管校领导审批。

7. 各类校外竞赛的获奖奖励由获奖个人或团体在赛事结束的学期内，向学生工作处提出申请，并提供获奖文件、证书原件、复印件，学生工作处予以审核定级，报分管校领导审核批准。

## **第六章 附则**

**第三十六条** 本办法从2017年9月1日起执行，同时废止2009年8月颁布的《四川工商职业技术学院学生奖励条例》。

**第三十七条** 相关部门在开展具体评比表彰工作时，可结合实际对评定条件进一步细化和丰富。奖励经费在学生资助经费中列支。

**第三十八条** 本奖励办法由学生工作部负责解释。

# 四川工商职业技术学院学生参加校外竞赛补助办法

川工商院〔2017〕70号

**第一条** 为进一步规范学生个人、团体参加校外比赛的补助工作，特制定本办法。

**第二条** 本办法所指的竞赛指国家、省、成都市、都江堰市政府、部门及行业协会、学会举办的竞技活动，包括职业技能大赛、文化艺术体育竞赛、创新创业大赛等。

**第三条** 学校支持参加有实力、影响力大、社会效益好的竞赛事项，对暂不具备参赛实力、影响力不大、社会效益一般的竞赛事项不予补助。社会效益是指对学校实现育人目标的重要性、对学校品牌形象的影响力和社会的关注度。

**第四条** 学生外出参加比赛由经办部门提出申请，经分管院领导审批后方可进行集训和参加比赛，赛后凭批准的计划、辅导训练登记表、相关支撑资料申报补助。

**第五条** 学生集训与竞赛期间补助标准

（一）集训补助标准

学生参加校外体育比赛确需集训，且集训时间每天达到2小时及以上者，按10元/天·人的标准进行补助。每项比赛的集训补助最多不超过500元/人。校内选拔赛、常备训练及其他文化、艺术团队训练均不给予补助；校外集训按实际情况予以补助。

（二）竞赛期间补助标准

1. 参赛人数的确定。按相应竞赛通知上的实际报名人数计算，补助人数应等于或少于报名人数。

2. 乘坐的交通工具与交通费的报销。

（1）省内比赛原则上由学校统一安排校车前往，不能安排

校车者原则上按动车、火车或公共交通工具实际发生费用予以报销，需多次转车者可按相应票价包干补助发放给学生。

(2) 省外比赛应选择硬席（硬卧、硬座）、高铁或动车二等座，按实际发生费用予以报销，原则上不得乘坐飞机。如因事情紧急，选择乘坐飞机则按照高铁或动车二等座标准予以报销；机票优惠价低于高铁价的，按实际费用报销。

3. 住宿标准。住宿标准为标准间，原则上2人一间。主办单位统一安排住宿者，在主办单位指定的酒店住宿；主办单位没有统一安排住宿者，应就近住宿，但住宿费不得高于教职工出差住宿标准的50%。

4. 伙食费补助与杂费：50元/天·人。补助费按出差自然（日历）天数计算，包干使用。向主（承）办单位缴纳餐费或者由主（承）办单位统一安排食宿者，不再发放伙食补助与杂费；参加国际性比赛的补助与杂费，按实际情况另行研究决定。

**第六条** 发给学生参加比赛及集训的补助经费在学生资助经费中列支，报销时应单独填写凭证，由经办部门、学生资助中心审签后，经分管院领导和分管资助工作的院领导审核报销。

**第七条** 本办法自颁布之日起执行，由学生工作部负责解释。

# 四川工商职业技术学院学生违纪处分办法

川工商院〔2020〕32号

**第一条** 为规范学生的学习生活行为，维护学校正常教学秩序和生活秩序，促进学生健康成长，培养出适应社会发展的高素质技术技能人才，根据《普通高等学校学生管理规定》《高等学校学生行为准则》的有关规定，结合我校实际情况，特制定本条例。

**第二条** 违纪学生的处分分为警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍五种，处理、处分及解除处分材料应如实完整地归入学校文书档案和装入本人档案。

**第三条** 学生受处分期间，又因违纪应给予开除学籍以外处分者，若后者所受处分低于或与原处分等级相同，则处分等级加重一级；若后者所受处分高于原处分等级，则应按后者处分等级给予处分。

**第四条** 给予学生警告处分的，处分期限为6个月；给予学生严重警告处分的，处分期限为8个月；给予学生记过处分的，处分期限为10个月；给予学生留校察看处分的，处分期限为12个月。

当应届毕业生的毕业时间在解除处分的期间内时，应以其毕业时间为处分期间。

**第五条** 受处分期间，取消学生本人校级以上表彰、党员发展、专升本资格。处分到期，学生应提出解除处分的书面申请，系部对其受处分期间的表现情况进行鉴定，经学校院长办公会研究决定是否予以解除。

解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处



分的影响。

**第六条** 学校给予学生的纪律处分，应当坚持教育与惩罚相结合的原则，处分轻重应当与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到事实清楚、证据充分、依据明确、程序正当、定性准确、处分适当。

**第七条** 学生违纪有下列情形之一，应从重处分：

- （一）拒不承认违纪事实，或故意隐瞒事实的；
- （二）不服从学校管理、态度恶劣者；
- （三）造成严重后果的；
- （四）胁迫、诱骗、教唆他人违纪，或在共同违纪中起主要作用的；
- （五）对调查人、检举人、证人等相关人员威胁恫吓、打击报复的；
- （六）有意包庇其他违纪行为的；
- （七）在处分期内再次违纪应予处分的；
- （八）其他视违纪情节和性质应予以从重处分的情形。

**第八条** 学生违纪有下列情形之一，可从轻处分：

- （一）主动承认错误、交代违纪事实，检查认识深刻，有悔改表现的；
- （二）过失且未造成严重后果的；
- （三）确系他人胁迫或诱骗，或在共同违纪中起次要作用的；
- （四）在违纪过程中，自动放弃违纪或有效防止违纪结果发生的；
- （五）提供重要线索或信息，对维护学校秩序或调查相关人员违纪事实发挥重要作用的；

(六) 其他可从轻处分的情形。

**第九条** 对违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序学生的处分：

(一) 组织和煽动罢课、罢操及闹事，给予记过及其以上处分；

(二) 建立或参与危害国家政权的非法组织，编印非法刊物，公开发表违反四项基本原则的言论的，给予留校察看或开除学籍处分；

(三) 搞非法串联或非法游行，扰乱社会秩序，视其情节给予记过以上直至开除学籍的处分。

(四) 造谣蛊惑，影响正常教育教学秩序，视其情节给予记过及其以上处分。

**第十条** 对违反国家法律、法规，破坏正常秩序学生的处分：

(一) 触犯刑律，构成犯罪的，给予开除学籍处分；

(二) 严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的，给予记过及其以上处分；

(三) 违反《中华人民共和国治安管理处罚法》，私藏或非法携带匕首、三棱刀、弹簧刀或其它管制刀具，给予警告处分；

(四) 违反《中华人民共和国治安管理处罚法》，组织、参与赌博，给予警告处分；复制、贩卖非法书刊和音像制品，给予警告处分；嫖娼、卖淫给予开除学籍处分；

(五) 组织、参与传销组织，给予记过或留校察看处分；

(六) 组织、参与邪教组织，进行封建迷信活动，给予留校察看或开除学籍处分；

(七) 非法进行宗教活动不听劝阻，给予记过或留校察看处

分；

（八）吸食毒品，给予开除学籍处分；

（九）介绍、组织、参与违法经营活动，给予记过处分；

（十）以欺瞒方式将违法人员带入校园，给予留校察看处分，情节严重的给予开除学籍处分。

**第十一条** 违反网络安全管理规定，尚不足以追究法律责任的学生的处分：

（一）在网络上发表、传播颠覆国家政权，影响社会稳定，有损国家利益、学校利益和他人正当利益的言论和文章，以及散布各种谣言的，视情节轻重、后果大小分别给予相应处分；

（二）公开和传播属于国家秘密的各种文件资料，或泄露处于保密阶段的科研项目有关资料、数据、图（照）片的，给予记过以上处分；

（三）登录非法网站，传播淫秽、暴力等内容的文章、字句、图像的，给予严重警告以上处分；

（四）用侮辱性的语言、文字对他人进行谩骂或人身攻击的，给予记过以下处分；造成严重后果的，给予留校察看以上处分；

（五）使用相关计算机软件或者电子邮件攻击他人计算机系统的，给予记过以下处分；造成严重后果的，给予记过以上处分。

（六）对学院和他人计算机信息系统功能或信息系统中存储、处理、传输的数据和应用程序进行非法删除、修改、增加等，给予严重警告以上处分；

（七）制作、传播或利用计算机病毒等破坏性程序，影响或破坏学院和他人计算机信息系统正常运行的，利用系统漏洞做出可能危害系统安全行为的，有影响其他使用者正常使用行为的，

给予记过以下处分；造成严重后果的，给予记过以上处分。

（八）违反国家有关互联网管理的法律法规或者学校关于校园网管理其它规定的，视情节给予相应处分。

## **第十二条 对侵犯财产权学生的处分：**

（一）偷盗、诈骗、敲诈国家、集体、组织或个人财物视其情节和作案金额，给予警告以上直至开除学籍的处分；

（二）冒领他人汇款者，以偷盗论处；

（三）鼓动他人进行贷款，以贷款为目的要求他人进行担保，恶意透支信用卡，以谋取利益为目的泄露他人个人信息，视其情节给予记过以上直至开除学籍的处分；

（四）强行向他人借用、索取钱物，强行要求他人请吃饭、买烟、办招待等，给予记过或留校察看处分，情节严重的，给予开除学籍处分；

（五）故意损坏公私财物或设施，破坏消防、安全设施，盗用水、电、天然气，给予严重警告及以上处分；

（六）违反图书馆、阅览室管理制度，故意损坏图书、报纸、杂志给予警告处分；偷盗图书、报纸、杂志给予严重警告处分。

## **第十三条 对打人、斗殴、酗酒、寻衅闹事学生的处分：**

（一）有下列行为之一的，给予留校察看或开除学籍处分：

1. 寻衅闹事，打架斗殴的主要责任者；
2. 策划、支使打架斗殴或打人者；
3. 对检举人、证人打击报复者；
4. 持械打人者；
5. 酗酒后打人、斗殴者。

（二）有下列行为之一的，给予警告或记过处分：

1. 以“劝架”为名偏袒一方，参与打架扩大事态者；
2. 故意作伪证者；
3. 故意为打架提供器械者；
4. 出手打人者；
5. 酗酒者；
6. 酒后滋事者；
7. 造成酗酒的组织者；

**第十四条** 对违反公共生活准则，败坏校风学生的处分：

（一）在校园内公共场所的交往行为有伤风化的给予警告处分，从事有损公序良俗的行为，视其情节和影响，给予警告直至开除学籍的处分；

（二）有损大学生形象的行为且不服从教育管理，给予警告处分；

（三）在集体宿舍留宿异性，给予记过处分。

**第十五条** 对违反学生公寓、宿舍管理制度学生的处分：

（一）无正当理由晚归的，给予警告处分；未履行请假手续夜不归寝，给予记过处分；在校外租房住宿，给予留校察看处分；

（二）在公寓设施上乱涂写、乱刻画、乱张贴、乱钉物件等，给予警告处分；

（三）使用、存放电热器具如电炉、热得快、电磁炉、电饭锅等，使用、存放明火器具如酒精炉、油炉、气炉等，给予警告或严重警告处分；造成影响、情节严重的给予记过以上处分；

（四）在宿舍内使用明火、焚烧废弃物、燃放鞭炮等给予严重警告以上处分；引起火灾火险，视情节与后果，给予记过以上处分；

（五）未经允许，私带校外人员进入学生公寓，私自留宿外来人员，给予严重警告处分；

（六）男生擅自进入女生公寓寝室，女生擅自进入男生公寓寝室造成影响者，给予严重警告或记过处分；

（七）乱倒污水、乱扔废弃物给予警告处分；故意向楼下抛砸物品，视情节轻重，给予记过或留校察看处分；

（八）在公寓内高声喧哗、吵闹或高声播放音响，严重影响他人学习和休息的，给予严重警告处分；

（九）在寝室内饲养小动物（宠物），带宠物进入寝室的，给予警告处分；

（十）未经批准私自调换寝室和床位的，给予警告处分。

#### **第十六条 违反学业、学术诚信学生的处分：**

（一）毕业论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为的，给予留校察看处分；学术不端行为情节严重，或代写论文、买卖论文的，可给予开除学籍处分。

（二）在课程学习、科学研究、社会调研等活动中，存在抄袭、剽窃、造假等不端行为，或课程作业、调查报告等未正式发表的成果存在抄袭、剽窃、造假的，给予严重警告或记过处分。

（三）代替他人或让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序的，可给予开除学籍处分。

（四）两次考试作弊的，给予开除学籍处分。

**第十七条** 有下列考试作弊情形之一的，给予记过或留校察看处分：

（一）在闭卷考试中携带任何形式材料或电子设备的；

- (二) 抄袭或协助他人抄袭的；
- (三) 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势且情节严重的；
- (四) 胁迫他人为自己抄袭提供方便的；
- (五) 故意销毁试卷、答卷或考试材料，或篡改他人信息将试卷、答卷占为己有的；
- (六) 故意在试卷、答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；
- (七) 交换试卷、答卷、草稿纸的；
- (八) 利用各种机会在考场外实施作弊行为的；
- (九) 在教师阅卷过程中或其他情况下被发现有作弊行为，经调查属实的；
- (十) 以不正当手段获得或企图获得试题、试题答案或考试成绩的；
- (十一) 其他应认定为作弊行为的。

**第十八条** 有下列违反考试纪律情形之一的，给予批评教育，可给予警告、严重警告或记过处分：

- (一) 携带规定以外的物品进入考场，或未按规定将相关物品放在指定地点的；
- (二) 未在规定座位参加考试，或不服从座位调整安排的；
- (三) 未按规定出示身份证件、考试证件的；
- (四) 考试开始信号发出前答题，或考试结束信号发出后继续答题的；
- (五) 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势，但情节轻微的；

(六) 在考场禁止的范围内喧哗、吸烟或有其他影响考试秩序行为的；

(七) 未经工作人员同意，在考试过程中擅自出入考场的；

(八) 未经工作人员同意，将试卷、答卷等考试用纸带出考场的；

(九) 在规定以外的地方书写姓名、考号或以其他方式在答卷上标记信息的；

(十) 其他违反考场规则但未构成作弊的。

#### **第十九条 对违反学习纪律的处分：**

(一) 学生一学期内无故迟到、早退 3 次的，计作旷课 1 学时；无故缺勤“晨练”2 次，计作旷课 1 学时；无故缺勤“晚自习”1 次，计作旷课 2 学时；

(二) 一学期内旷课累计达 10—20 学时者，给予警告处分；一学期内旷课累计达 21—30 学时者，给予严重警告处分；一学期内旷课累计达 31—40 学时者，给予记过处分；一学期内旷课累计 41—50 学时者，给予留校察看处分；一学期内旷课累计达 60 学时以上者，给予开除学籍处分；

(三) 负责考勤学生有徇私舞弊行为的，给予警告至记过处分；

(四) 伪造教师签名，骗取请假审批，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看或开除学籍处分；

(五) 违反课堂纪律，在课堂上使用通讯工具，干扰教师正常上课的，给予警告处分；屡教不改的，给予记过处分；

(六) 不服从实验人员管理，违反实验操作规程造成严重后果者，给予记过（含）以上处分；



（七）私自将实验器材、药品带出实验室，给予严重警告处分；私自带出贵重和危险药品的给予记过（含）以上处分；

（八）实习期间违反企业管理制度和学校学生实习管理规定，造成较坏影响的，视其情节轻重，给予记过或留校察看处分。

**第二十条** 违反学校安全管理规定，扰乱秩序、妨碍调查、不服从教育管理学生的处分：

（一）私自下河洗澡，给予警告以上处分；

（二）在校园内超速驾驶机动车、电瓶车，给予警告处分；

（三）翻越宿舍门窗，翻越、穿越学院大门、围墙、护栏，给予警告以上处分。

（四）在教室、会场等公共场所抽烟，不服管教的，给予警告处分；

（五）在墙壁上乱刻乱画乱张贴、盖手脚印，给予记过处分；

（六）带食物进入教学区并乱扔食品、包装物的给予警告处分；

（七）早操、集体活动提前离场，或扰乱早操、集体活动秩序者给予警告处分；

（八）在学院查处有关事件时谎报信息、作伪证、不配合查处，给予警告处分；

（九）不服从学院和老师管理的，给予警告以上处分；对行使管理职责的教职工和学生干部进行侮辱、殴打，给予记过以上处分，情节严重的给予开除学籍处分

**第二十一条** 如有本条例未尽的违纪行为发生，可参照本条例相近条款或另行研究决定。

**第二十二条** 违纪处分审批权限

（一）警告、严重警告处分一般由学生所在系学生工作会议讨论决定，系部负责行文，并报教务处、学生工作处等相关部门备案。若涉及两个以上系部学生的违纪处理，学生工作处调查后处理。

（二）记过、留校察看处分由学生工作处提出处理意见并负责草拟处分文件，报学校行政办公室审定后提交学校主管校领导审批，签发处分决定书。

（三）违纪情节恶劣，应当给予开除学籍处分的，由学生工作处草拟处分文件，报学校行政办公室提交学校院长办公会研究决定，由院长签发处分决定书。

**第二十三条** 学校在对学生作出处分决定之前，应当告知学生作出处分决定的事实、理由及依据，并告知学生或者其代理人享有陈述和申辩的权利，听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

**第二十四条** 学院对学生作出处分，要出具处分决定书，送达本人或其代理人；直接送达不到的，可采取邮寄、留置或公告等方式；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。开除学籍的处分决定书作出后 10 个工作日内报四川省教育厅备案。

**第二十五条** 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的姓名、性别、学号、系（学院）、专业、年级等基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

(五)其他必要内容。

**第二十六条** 处分期满，应按下列程序解除处分：

- (一)受处分学生提交书面申请；
- (二)系（学院）审核学生申请，明确意见后提交学生处审查；
- (三)学生处审查后，作出解除处分决定。

**第二十七条** 学校对学生作出解除处分决定的，印发解除处分决定书。解除处分决定书应包括以下内容：

- (一)学生的姓名、性别、学号、系（学院）、专业、年级等基本信息；
- (二)处分的种类、期限；
- (三)学生在处分期内的表现；
- (四)解除处分的决定；
- (五)其他必要内容。

**第二十八条** 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起 15 个工作日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉，由学校进行复查。学生对复查决定有异议的，在接到学院复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向四川省教育厅提出书面申诉。从处分决定送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

**第二十九条** 对被开除学籍处分的执行

学院对学生作出开除学籍的处分决定后，由教务处发给被开除学生学习证明，学生在接到学院处分决定书一周内办理离校手续。特殊情况由保卫处、学生处、所在系派人将其送回父母所在地或其近亲属所在地。被开除学生的档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第三十条** 学生处应及时将处分材料和解除处分材料归入学校文书档案，将处分决定书和解除处分决定书归入学生个人档案。

**第三十一条** 本条例适用于全院各类学生，解释权属学生处。

**第三十二条** 本条例颁布之日起起执行，2017年9月颁布的《四川工商职业技术学院学生违纪处分条例》同时废止。

# 四川工商职业技术学院学生申诉处理办法

川工商院〔2017〕64号

## 第一章 总则

**第一条** 为规范学生校内申诉程序，保证学校对学生违纪处理行为的客观、公正，切实保障学生的合法权益，根据《普通高等学校学生管理规定》和有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称的申诉，是指学生对学校作出的涉及本人权益的处理或处分决定不服，向学校学生申诉处理委员会提出意见和要求。

**第三条** 本办法适用于我校注册的在校全日制学生和接受继续教育的学生。

**第四条** 学生提起申诉应坚持严肃、认真、诚实的原则，学校应坚持公开、公正、实事求是和有错必纠的原则处理学生的申诉。

## 第二章 申诉的受理

**第五条** 学生对学校作出的取消其入学资格、给予退学处理或者违规、违纪处分等行为有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六条** 受理学生申诉的机关为学校政策法规处。

**第七条** 学生提出申诉时，应当向受理申诉的机关递交申诉申请书，并附上学校作出的处分决定书(复印件)。申诉书应当载明下列内容：

(一) 申诉人的姓名、班级、学号及其他基本情况；

(二) 申诉的事项、理由及请求;

(三) 附相关证明材料;

(四) 提出申诉的日期。

**第八条** 对学生提出的申诉,受理申诉的机关应当在接到申诉书之日起3个工作日内,区别不同情况作出如下处理:

(一) 作出是否受理的决定,同时通知申诉人。对不予受理的,应向申诉人说明理由;

(二) 对申诉材料不齐备的,限期补正。过期不补正的,视为放弃申诉。

**第九条** 对决定予以受理的申诉,受理申诉的机关应当在接到申诉申请书后的5个工作日内,启动申诉的处理程序,并在自接到申诉申请书后的15个工作日内产生对申诉的处理决定。

### **第三章 申诉的处理程序**

**第十条** 受理申诉的机关在决定受理申诉后,应当成立专门的学生申诉处理委员会(以下简称申诉委员会),负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。处理学生的申诉,并提出具体处理意见。申诉委员会对涉及学生申诉的事项,有权进行查询和调查。

**第十一条** 学校申诉委员会一般由五至七人组成,组成人数必须是单数;由分管学生工作的校领导、监察审计处、学生工作处、团委、政策法规处、学生代表和教师代表组成,必要时可邀请学校法律顾问、教育专家参加。

**第十二条** 凡与申诉案件有利害关系的申诉委员会成员,应当实行回避制度。申诉委员会成员的回避由主持人决定,申诉人请求主持人回避的,应由分管学生工作的校领导决定。

**第十三条** 申诉委员会根据实际情况可采取书面审查或召开听证会的方式处理申诉。

采取书面审查方式的，申诉委员会也应对相关当事人进行询问，开展必要的查证。

申诉委员会决定采取听证会方式进行调查的，应按照本办法第四章的有关规定和程序进行。

**第十四条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校校长批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

**第十五条** 申诉委员会应根据实际情况提出相应处理意见，可以作出下列决定：

（一）原处理或处分决定事实清楚、依据明确、定性准确、处分适当的，予以维持原处理或处分决定；

（二）原处理或处分决定的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求学生工作处予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第十六条** 受理申诉的机关应当将申诉处理决定书及时送达申诉人。送达方式可采取直送、邮寄、留置或公告。

**第十七条** 在申诉期间，原处理决定不停止执行。

**第十八条** 在未作出申诉处理决定前，学生可以撤回申诉。要求撤回申诉的，必须以书面形式提出。受理申诉的机关在接到关于撤回申诉的申请书后，可以停止审查处理工作。

**第十九条** 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定

书之日起 15 个工作日内，可以向四川省教育厅提出书面申诉。

**第二十条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者四川省教育厅不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

**第二十一条** 学生认为学校及其工作人员违反本办法，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本办法抵触的，可以向四川省教育厅投诉。

## **第四章 关于听证的规定和程序**

**第二十二条** 申诉委员会根据申诉人或代理人请求，或认为应该实施听证程序的，对没有请求的听证，在实施前应征得申诉人或代理人同意。听证主持人由申诉委员会成员担当。

**第二十三条** 听证主持人就听证活动行使下列职权：

- （一）决定举行听证的时间、地点和参加人员；
- （二）决定听证的延期、中止或者终结；
- （三）询问听证参加人；
- （四）接收并审核有关证据；
- （五）维护听证秩序，对违反听证秩序的人员进行警告，对情节严重者可以责令其退场；
- （六）向申诉委员会提出对申诉的处理意见。

**第二十四条** 听证主持人在听证活动中应当公正地履行主持听证的职责，保证当事人行使陈述权、申辩权。

**第二十五条** 参加听证的当事人和其他人员应按时参加听



证，遵守听证秩序，如实回答听证主持人的询问，依法举证。

**第二十六条** 听证开始前，听证记录员应当查明听证参加人是否到场，并宣读听证纪律。

**第二十七条** 听证应当按照下列程序进行：

- （一）听证主持人宣布听证开始，宣布案由；
- （二）作出处分或处理的经办人就有关事实和依据进行陈述；
- （三）申诉当事人就事实、理由、证据或依据进行申辩，并出示相关证据材料；
- （四）经听证主持人允许，听证参加人可以就有关证据进行询问，也可以向到场的证人发问；
- （五）有关当事人作最后陈述；
- （六）听证主持人宣布听证结束。

**第二十八条** 听证记录员应当将听证的全部活动进行笔录，并由听证主持人和听证记录员签名。

听证笔录还应当由当事人当场签名或者盖章。

**第二十九条** 听证结束后，听证主持人应当主持制作听证报告。

## **第五章 附则**

**第三十条** 本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行。

**第三十一条** 本办法由学生工作处负责解释。

# 四川工商职业技术学院学生资助管理办法

川工商院〔2021〕80号

## 第一章 总则

**第一条** 为更好地贯彻国家学生资助政策，进一步做好学校学生资助工作，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13号）、《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）、《高等学校勤工助学管理办法（2018年修订）》（教财〔2018〕12号）、《学生资助资金管理办法》（财政教〔2019〕19号）及其配套办法等有关规定，并结合学校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 本办法中家庭经济困难学生是指本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出，并经学校根据《四川工商职业技术学院家庭经济困难学生认定办法》认定的学生。

**第三条** 本办法原则上适用于我校全日制普通专科在校学生，有特殊规定的按其规定执行。

**第四条** 学生资助工作必须严格工作制度，规范工作程序，做到公开、公平、公正。

**第五条** 学院成立以分校长为组长、主管副校长为副组长，以学生工作处、教务处、团委、计划财务处、监察审计处等部门负责人为成员的学校资助工作领导小组，下设资助工作办公室，挂靠在学生工作处资助中心，负责资助的具体组织和审核工作。

## 第二章 资助体系与资助标准

### 第六条 资助体系

（一）国家奖学金。国家奖学金用于奖励全日制专科二年级以上（含二年级）学生中特别优秀的学生。

五年制专科（中专大专连读）学生入学第5年具备申请资格。

（二）国家励志奖学金。国家励志奖学金用于奖励资助全日制专科二年级以上（含二年级）学生中品学兼优的家庭经济困难学生。

五年制专科（中专大专连读）学生入学第5年具备申请资格。同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不再同时获得国家奖学金。

（三）国家助学金。国家助学金用于资助全日制专科在校生（含当年入学新生）中的家庭经济困难学生。建档立卡贫困家庭学生，除享受已有的生活补助外，还可申请并获得国家助学金。

（四）学校奖学金。学校奖学金由学校设立，主要用于奖励我校全日制学生中学习成绩特别优秀的学生。

（五）学校助学金。学校助学金由学校设立，用于资助我校全日制学生中的特困新生、学习期间生活困难、患重大疾病的学生。

（六）社会奖助学金。社会奖助学金由热心于支持学校发展和人才培养的海内外社会团体、企事业单位、民间有关机构或个人捐资设立。各类社会奖助学金的评选条件、比例和金额按照捐资者与学校签订的协议或章程执行。全校性师生捐款活动必须经学校批准。

（七）其他资助。除以上六类资助外，还包括国家助学贷款、

基层就业学费补偿贷款代偿、义务兵役学费补偿贷款代偿、勤工助学、特殊资助等类型的资助。

### **第七条 资助标准**

- (一) 国家奖学金：8000 元/生·年；
- (二) 国家励志奖学金：5000 元/生·年；
- (三) 国家助学金：一档 4500 元/生·年、二档 3300 元/生·年、三档 2100 元/生·年；
- (四) 学校奖学金：一等奖学金为 5000 元/生、二等奖学金 2500 元/生、三等奖学金 1000 元/生；
- (五) 学校资助金：特困新生 3000 元/人、特困生活补助一次性不超过 4000 元/年。
- (六) 社会奖助学金：执行捐资者与学校签订的协议或章程约定标准；
- (七) 其他资助：执行国家、学校文件规定的标准，特殊资助标准由学校行政会议或党委会议决定。

## **第三章 资助条件**

### **第八条 国家奖学金条件**

- (一) 具有中华人民共和国国籍；
- (二) 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- (三) 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- (四) 诚实守信，道德品质优良；
- (五) 在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

### **第九条 国家励志奖学金条件**

- (一) 具有中华人民共和国国籍；

- (二) 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- (三) 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- (四) 诚实守信，道德品质优良；
- (五) 在校期间学习成绩优秀；家庭经济困难，生活俭朴，并在参评学年度被认定为家庭经济困难学生。

#### **第十条 国家助学金条件**

- (一) 具有中华人民共和国国籍；
- (二) 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- (三) 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- (四) 诚实守信，道德品质优良；
- (五) 勤奋学习，积极上进；
- (六) 家庭经济困难，生活俭朴，并在参评学年度被认定为家庭经济困难学生。

#### **第十一条 学校奖学金条件**

- (一) 具有中华人民共和国国籍；
- (二) 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- (三) 遵守宪法、法律和学校规章制度，无违纪行为；
- (四) 道德品质优良，无不良信用记录；
- (五) 修完学年规定的课程，无补考科目，社会实践、创新创业能力、职业素质等方面特别突出。

#### **第十二条 学校奖学金的成绩及排名要求：**

- (一) 一等奖学金：学年全部课程平均成绩不低于 90 分，单科成绩不低于 85 分，职业素质考核名列班级前 3 名；
- (二) 二等奖学金：学年全部课程平均成绩不低于 85 分，单科成绩不低于 80 分，职业素质考核名列班级前 5 名；

（三）三等奖学金，学年全部课程平均成绩不低于 80 分，单科成绩不低于 75 分，职业素质考核名列班级前 10 名。

### **第十三条 特困新生资助条件**

全校资助人数原则上不超过入学新生的 1%。符合以下条件之一的特困新生，属于特困新生资助范围：

- （一）无收入来源的孤儿；
- （二）家庭经济困难的四级（含）以上伤残新生；
- （三）来自贫困县（村）的家庭经济困难学生；
- （四）家庭经济实在困难，无法办理生源地助学贷款，缴齐学杂费后严重影响在校基本生活的；
- （五）经认定的其他家庭经济特殊困难情况，确需进行临时生活救助的新生。

### **第十四条 特困生活资助条件**

申请学习生活困难资助必须同时具备以下条件：

- （一）在我院就读的具有高等教育全日制普通类正式学籍的学生；
- （二）遵守宪法和法律，遵守高校学生行为准则和学校的规章制度，无违纪处分记录；
- （三）道德品质优良，尊重老师，诚实守信，勤俭节约；
- （四）学习态度端正，勤奋刻苦，上学年重修课程不超过三门，无旷课；
- （五）通过了学校家庭经济困难认定，属于家庭经济特殊困难等级学生，国家助学金资助难以支付其在校期间的 basic 生活费用。

符合以上条件的孤儿、四级（含）以上伤残的家庭经济困难

学生、烈士子女、优抚家庭子女、国家和省级贫困县（村）的学生予以优先照顾。

**第十五条** 社会奖助学金条件。以捐资者与学校签订的协议或章程约定的条件为准。

**第十六条** 其他资助。以国家或学校文件规定的条件为准。

## **第四章 资助申报与审批**

**第十七条** 资助申报与评审流程。国家奖助学金的申报与评审流程，以《四川工商职业技术学院国家奖助学金评审办法》（川工商院〔2020〕32号）规定为准。

**第十八条** 学校资助申报与审批流程：

（一）本人提交资助申请审批表，并附《高校学生家庭情况调查表》（或相关证明材料）；

（二）班级辅导员审签意见；

（三）所在系党总支书记审签意见；

（三）学校资助中心审签意见；

（四）主管副校长审批。

**第十九条** 学生不得擅自接受大陆以外的资助和宗教等教会组织的资助。

## **第五章 资助金发放与责任追究**

**第二十条** 学校对国家奖助学金严格实行专款专用，同时接受财政、审计、纪检监察等部门的检查和监督。

**第二十一条** 国家奖学金、国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，并将获得国家奖学金情况记入学生学籍档案。国家助学金第一学期一次性发放受资助学生，第二学期按月发放给受资助

学生。

**第二十一条** 学校奖学金、学校助学金和勤工助学金由学校按国家规定每年提取，学校奖学金、学校助学金实行一次性发放，勤工助学金按月发放。

学校资助金使用超出当年预算的，可以从校长和书记预备金中支出。

**第二十二条** 各类奖助学金，一律由学校计划财务处集中打卡的方式发放至获得资助学生本人银行账户，不得发放现金。

**第二十三条** 国家助学金受助学生在受助过程中退学、休学或违反国家助学金受助条件的，学校可暂停发放。

**第二十四条** 学校定期对受助的家庭经济困难学生通过信件、电话、实地走访等方式进行核查。如发现弄虚作假，一经核实，学校根据有关程序取消其受助资格，收回资助资金；情节严重的，学校依据有关规定严肃处理，记入学生诚信档案和纳入学生综合素质评价指标体系。

**第二十五条** 各类奖助学金评定工作接受上级部门或学校纪委、学校师生的监督。对评定过程中违反操作规范和程序、弄虚作假，截留、挤占、挪用资助经费，接受学生请客、送礼等行为者，学校将追究相关责任人责任，并视情节给予相应纪律处分。

## **第六章 附则**

**第二十六条** 本办法自颁布之日起实施，原《四川工商职业技术学院资助条例》（2008年10月修订）自动废止。

**第二十七条** 本办法由学生处负责解释。



# 四川工商职业技术学院学生勤工助学管理办法

川工商院〔2021〕80号

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步建立和完善学生成才的服务和保障机制，帮助困难学生顺利完成学业，丰富劳动教育载体，促进学生勤工助学活动的健康发展，根据教育部、财政部关于印发《高等学校勤工助学管理办法》（2018年修订）的通知（教财〔2018〕12号）、《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（川教〔2021〕32号）精神，结合我校实际，特制订本办法。

**第二条** 学生勤工助学是指注册学生在校期间在学校的组织下，利用课余时间从事与专业学习相结合的科技文化服务活动和有利于培养学生劳动观念和自立精神的劳动服务活动，并取得相应报酬，用以改善学习和生活条件的社会实践活动。

**第三条** 组织学生开展勤工助学活动是学校的重要工作，是学生参加社会实践和进行自我教育的重要形式。学校各有关部门应高度重视，并为勤工助学活动的开展提供一切便利条件，解决一定的经费、设备和场地等。

**第四条** 学生参加勤工助学必须遵守国家法律、法规以及学校、用人单位的规章制度，履行勤工助学工作的有关协议，不得参加传销等国家禁止的以及有损大学生形象、有碍社会公德的活动。

**第五条** 学生因参与勤工助学所引起的责任事故或经济纠纷，由用人单位、学生资助管理中心协助当事人进行处理。对于学生私自在校外参加勤工助学的行为，学校不承担相关责任。

**第六条** 学校加强对勤工助学学生的思想政治教育，帮助他们树立正确的劳动观。对在勤工助学工作中表现突出的学生予以表彰和奖励。对在勤工助学工作中违反校纪校规的，按照学校管理规定进行教育和处理。

## **第二章 组织机构及职责**

**第七条** 学生处学生资助中心为学校学生勤工助学的组织和管理机构，资助中心确定专人负责学生勤工助学的管理和考核工作。

**第八条** 资助中心勤工助学岗位职责：

（一）负责岗位发布、申请学生资格认定及勤工助学岗位安排；

（二）负责为学生开拓学院和社会的勤工助学的岗位；

（三）负责调节学生和用人单位之间的矛盾和纠纷，依法维护学生的正当权益；

（四）把严格管理和思想政治教育工作结合起来，明确勤工助学的育人宗旨，促进学生全面成长；

（五）定期分析、检查、总结情况，并及时向部门领导汇报；

（六）按时编制和发放学生勤工助学补助；

（七）负责建立勤工助学学生档案；

（八）实施其它有关学生勤工助学的管理和服服务事项。

## **第三章 岗位设置与信息发布**

**第九条** 设岗原则为以工时定岗位。按每个家庭经济困难学生月平均上岗工时不低于 20 小时为标准，测算出学期内全校每月需要的勤工助学总工时数(20 工时×家庭经济困难学生总数)，

统筹安排、设置校内勤工助学岗位。

**第十条 勤工助学岗位类型：**

勤工助学岗位分为固定岗位和临时岗位。

（一）固定岗位是指持续一个学期以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续岗位；

（二）临时性岗位是指不具有长期性，通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位。

**第十一条** 学校利用校内资源开辟渠道，大力建设勤工助学基地。校内勤工助学岗位设置以校内卫生保洁岗、管理岗、服务岗等为主。

**第十二条** 校内单位常设勤工助学岗位的设立，由各用人单位在每学期初向学生资助中心申报，经资助中心研究批准。临时岗位可随时申报审批。

**第十三条** 校外企事业单位、团体或家庭面向我校学生设立勤工助学岗位，一律由学生资助中心负责审查、报批和信息发布。

**第十四条** 每学期初，学生资助中心根据学校勤工助学基地与各用人单位的需求确定勤工助学岗位数量、待遇及岗位要求，面向全校公开发布。临时岗位随时发布。

## **第四章 岗位申请、招聘与录用**

**第十五条** 学生申请勤工助学岗位应填写勤工助学申请登记表，由学生所在班级辅导员签署意见，附同本人及家庭经济状况证明材料一并递交学生资助中心。资助中心审查、确认具备勤工助学资格的学生名单，并建立相关数据档案。

**第十六条 学生勤工助学资格认定：**

（一）本校在册在读学生；

(二) 本人提出书面申请；

(三) 无任何违法和违反校纪的行为；

(四) 各门课程考试或考查成绩在及格以上（含及格），学有余力，思想品德好，工作责任心强。

**第十七条** 本着“公开、公平、公正”的原则，学生资助中心会同用人单位，根据岗位要求进行公开招聘，择优录取。提交过勤工助学申请且未在岗的学生可以参加应聘。

**第十八条** 同等条件下家庭经济特别困难的学生优先录用。

**第十九条** 勤工助学岗位人员录用结果，由学生资助中心公开发布，并具体通知被录用人员。

**第二十条** 因岗位不足而未录用的且符合勤工助学条件的学生，可以参加临时岗位招聘或由学生资助中心根据新的岗位需求推荐录用。

**第二十一条** 学生一经录用，应当在规定时间内凭岗位录用通知单、学生证到用人单位报到上岗。

**第二十二条** 学生录用后因故不能按时上岗的，应当在规定时间内向学生资助中心作出说明；否则视为自动放弃岗位，且此后一年内，学生资助中心不受理其勤工助学申请，同时将记入学生诚信档案。

## **第五章 岗位管理、考核及报酬发放**

**第二十三条** 学生进行勤工助学，应限于假期和课余时间，不得以参加勤工助学为由缺勤，影响正常教学及集体活动。学生因勤工助学而影响专业学习的，资助办公室有权调整或停止其勤工助学活动。

**第二十四条** 学生如要停止勤工助学活动，需提前两周向资

助中心提出书面离岗申请，并告知所在单位负责人，做好工作交接；否则扣发当月工资，此后一年内，学生资助中心不受理其勤工助学申请，同时将记入学生诚信档案。

**第二十五条** 校内设岗单位负责对从事勤工助学学生的管理与考核。学生资助中心建立勤工助学人员的上岗、离岗和工作记录，并建立其工资台帐。

**第二十六条** 勤工助学岗位报酬原则上每小时不低于人民币 12 元，每月工作时间不高于 40 小时。

**第二十七条 报酬发放流程**

（一）校内设岗单位每月月末根据本单位勤工助学学生工作考核情况核定工资发放金额；

（二）设岗单位负责人审签本单位勤工助学学生工资发放表并盖部门章，连同考勤签字表提交学校资助中心；

（三）资助中心工作人员审核；

（四）资助中心审核汇总后提交财务报账系统；

（五）计划财务处将审定金额发放至学生本人账户。

**第二十八条** 学生参加勤工助学纳入劳动教育考核指标。资助中心对勤工助学工作中表现突出的学生，在学期末授予“劳动之星”荣誉称好，并参照《四川工商职业技术学院学生奖励办法》中“优秀学生干部”奖励标准进行奖励。

**第二十九条** 学生参加校外企事业单位、团体或家庭面向我校学生设立的勤工助学岗位工作，报酬由对方按协议付给，资助中心不再补差，也不向学生收取介绍费。学生上岗前培训的费用由学生本人承担。

## 第六章 校外勤工助学活动的管理

**第三十条** 校外勤工助学活动必须由我校勤工助学管理中心统一管理，并注重与学生学业的有机结合。

**第三十一条** 校外用人单位聘用学生勤工助学，须向我校资助中心提出申请，提供法人资格证书副本和相关的证明文件。经审核同意由校学生资助中心推荐适合用人。

**第三十二条** 不得让学生从事高空作业、严重污染、辐射等容易对人身心造成伤害和危险的工作。

## 第七章 争议解决途径

**第三十三条** 学生在校内参加勤工助学工作的，由学生资助中心与学生签订具有法律效力的协议书；学生在校外参加勤工助学工作的，由学生资助中心代表学校与用人单位和学生三方签订具有法律效力的协议书。协议书必须明确学校、用人单位和学生等各方的权利和义务、发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决方法。签订协议书并办理相关聘用手续后，学生方可参加勤工助学工作。

**第三十四条** 在勤工助学工作中，若出现协议纠纷或学生意外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见，按照有关法律法规规定的程序办理。

## 第八章 附则

**第三十五条** 本办法由学生工作处负责解释。

**第三十六条** 本办法自颁布之日起生效，原川工商院〔2020〕32号中的《四川工商职业技术学院学生勤工助学管理办法》自动废止。

# 四川工商职业技术学院学生外出活动管理（暂行）办法

川工商院〔2021〕80号

**第一条** 为了全面贯彻教育行政部门关于加强学校安全工作的指示精神，坚持“安全第一，预防为主”的方针，强化学生安全工作的责任意识，预防各类事故的发生，保障师生员工的生命和财产安全，根据《四川工商职业技术学院学生顶岗实习管理办法》《四川工商职业技术学院学生管理规定》（川工商院〔2017〕70号），特制定本办法。

**第二条** 学生外出活动是指学生因生活、学习需要，外出购物、就医、社会实践、实习、文体竞赛、班级聚会等活动。

**第三条** 学生外出活动坚持逐级审批、谁审批谁负责、谁组织谁负责和报告备案的原则。

**第四条** 任何个人、班级、部门未经批准，不得擅自组织学生集体外出活动。

**第五条** 学生个人外出规定：

（一）学生非法定节假日离开学校，当天不能返回者需履行请假外出手续，并明确在外期间安全责任自负，由辅导员（班主任）审批；

（二）学习期间请假期限在两天以内者，由学生本人提出书面申请，辅导员（班主任）审批；

（三）学习期间请假期限在3-7天（含本数）者，由学生本人提出书面申请，辅导员（班主任）审签意见、系书记审批；

（四）学习期间请假期限在8-20天（含本数）者，由学生本人提出书面申请，辅导员（班主任）审签意见、系书记审签，学生工作处审批；

（五）学习期间请假期限在 20 天以上者，由学生本人提出书面申请，辅导员（班主任）审签意见、系书记审签、学生工作处审签，主管校长审批。

除法定节假日外，凡请假回家的，辅导员（班主任）必须与家长核实确认后审签请假单。

## **第六条 学生集体外出的规定**

（一）班级组织学生集体外出活动，必须提出活动方案（含应急措施），报系部和学生工作处审批，报保卫处备案；

（二）专业教师组织学生团队外出参加竞赛活动，由专业教师提出活动方案（含应急措施），系部审签意见，实践教学中心审批，学生工作处和保卫处备案；

（三）系部组织学生集体外出公益、志愿者服务等活动，由系部提出活动方案（含应急措施），经系党总支书记签署意见后，报学生工作处审批，保卫处备案；

（四）团委组织学生集体外出活动，必须提出活动方案（含应急措施），团委书记签署意见，主管院长审批，学生工作处和保卫处备案；

（五）专业教研室组织学生集体外出参观、实习等实践教学活动，专业教研室提出活动方案（含应急措施），系主任签署意见，实践教学中心审批，学生工作处和保卫处备案。

（六）思想政治理论教学部组织学生集体外出开展思政社会实践活动的，由任课教师提出活动方案（含应急措施），思想政治理论教学部负责人签署意见，主管校长审批，学生工作处和保卫处备案。

（七）体育与拓展训练中心组织学生集体外出参加体育竞赛，



由体育与拓展中心提出活动方案（含应急措施），体育与拓展中心负责人签署意见，实践教学中心审批，学生工作处和保卫处备案。

学生外出集体活动方案（含应急措施）经审批和备案后方可组织实施。

**第七条** 学生集体外出活动时间原则上安排在周六、周日或节假日，原则上不准在外住宿。

**第八条** 学生集体外出活动方案应包括：时间、人数、地点、组织单位、责任人及联系方式、交通方式、乘车路线、活动的主要内容、应急措施等。

**第九条** 组织学生集体外出活动，组织者要制定安全防范措施，加强对学生的安全常识教育，树立“安全第一”的观念，以保障外出学生的人身安全。

**第十条** 学生个人利用业余时间做家教、外出务工等须将家教、外出务工的地点、时间、联系电话、家教的家庭人员情况、务工的单位及负责人等内容在系部做详细登记。

**第十一条** 组织学生参加参观、实习等社会实践活动，带队老师要严格做好考勤登记，及时掌握学生在社会实践活动中的表现，落实安全措施，以防意外发生。

**第十二条** 外出须租乘证件齐全的车辆，防止租乘黑车或有安全隐患的车辆。

**第十三条** 保证联络畅通，外出人员需在备案时留下联络电话，以便互相联络。回校后，应及时向部门领导汇报外出情况。

**第十四条** 外出活动要讲文明，讲礼貌，守纪律，遵守乘车、景点规定，尊重当地民俗，注意交通安全，注意饮食卫生。

**第十五条** 学生在校外参加学习、实习、竞赛、调查等学校安排的集体活动，其间需要请假返校、回家或到其他地区活动者，学校可授权带队老师批准，准备权限为 3 天。

**第十六条** 所有学生集体外出活动的组织者必须至少提前三天提出申请，并填写《四川工商职业技术学院学生集体外出活动申请表》，经批准后，方可组织活动。

**第十七条** 在学生集体外出活动中，如遇意外或突发事件，必须及时与系部、学生处、保卫处联系，以便及时处理。

**第十八条 禁止性规定**

（一）严禁学生个人、学生组织、教师及部门擅自组织学生集体外出活动；

（二）严禁学生个人或代表外单位招聘同学外出务工、担任推销员、充当礼仪或公关人员等；

（三）严禁个人、团体、部门盗用学校名义组织学生外出进行以盈利为目的的活动。

（四）不得在河流、沟渠、溪流或水库游泳，也不得在以上水域边玩耍、打闹、戏水和野炊。

**第十九条 责任追究**

（一）学生自行外出或者擅自离校，期间造成人身损害，后果自负；

（二）教师或辅导员擅自组织学生外出活动的，如发生意外事故，一切后果由组织者承担，学校将依据《四川工商职业技术学院教育事故处理办法》进行教育事故责任认定；

（三）学生外出活动，因指导教师或带队教师组织和管理不善引发交通事故、食物中毒、学生失散、意外伤害等意外事件的，要追究其相应责任；

（四）学生外出参观学习、实习、志愿者服务等活动，因违反交通规则、不服从带队老师管理等原因造成的后果，由学生自行承担。

**第二十条** 本办法自公布之日起执行，解释权归学生工作处。